



## Antragsformular JOINT CLASSROOM

### 1. Angaben zum Antragssteller / zur Antragsstellerin (= LeiterIn der geplanten Lehrveranstaltung - LV)

Vor- und Nachname

E-Mail-Adresse

Organisationseinheit / Subeinheit

### 2. Angaben zur geplanten LV in Vernetzung mit einer Partneruniversität ("Joint Classroom")

Thema/ Titel der LV:

Angaben zur Studienrichtung (inkl. Studienzyklus), für die die LV vorgesehen ist (z.B. *Master Geschichte*):

Art der LV (z.B. *SE, UE*):

Geplanter Zeitraum der LV:

WS

SS

### 3. Angaben zu den geplanten Aktivitäten zur Vernetzung (inkl. Angaben zur geplanten Reisephase sowie geplante Anzahl der daran teilnehmenden Studierenden)

## Antragsformular JOINT CLASSROOM

### 4. Angaben zur LV an der Partneruniversität

In Vernetzung mit welcher Partneruniversität findet die LV statt?

Angaben zur Kontaktperson an der Partneruniversität (Name, Institut, Fakultät)



Angaben zur LV an der Partneruniversität, mit der die LV in Vernetzung stattfindet (dortige Studienrichtung/Zielgruppe/Thema bzw. Titel)

### 5. Angaben für die administrative Abwicklung der Förderung:

Angabe der Kostenstelle bzw. Innenauftragsnummer, auf die der Förderbetrag überwiesen werden soll

Angabe der Ansprechperson für diese Kostenstelle bzw. Innenauftragsnummer (muss nicht mit dem Antragssteller/ der Antragsstellerin übereinstimmen)

### 6. Kosten- und Finanzierungsplan:

als Beilage, Angabe der zu erwartenden Kosten und der geplanten Finanzierung, siehe Formular Kosten- und Finanzierungsplan Joint Classroom.

---

Ich stimme der Verarbeitung meiner hier angegebenen Daten durch die Universität Wien zu.

Ich nehme zur Kenntnis, dass nach Abschluss des Joint Classrooms innerhalb von 2 Monaten ein Bericht über die Verwendung der Fördermittel zu legen ist.

Datum:

Unterschrift: