



## Antragsformular JOINT CLASSROOM

### 1. Angaben zum Antragssteller / zur Antragsstellerin (= LeiterIn der geplanten Lehrveranstaltung - LV)

Vor- und Nachname

E-Mail-Adresse

Organisationseinheit / Subeinheit

### 2. Angaben zur geplanten LV in Vernetzung mit einer Partneruniversität ("Joint Classroom")

Thema/ Titel der LV:

Angaben zur Studienrichtung (inkl. Studienzyklus), für die die LV vorgesehen ist (z.B. *Master Geschichte*):

Art der LV (z.B. *SE, UE*):

Geplanter Zeitraum der LV:

WS 20../..

SS 20..

### 3. Angaben zu den geplanten Aktivitäten zur Vernetzung (inkl. Angaben zur geplanten Reisephase sowie geplante Anzahl der daran teilnehmenden Studierenden)

### 4. Angaben zur LV an der Partneruniversität

In Vernetzung mit welcher Partneruniversität findet die LV statt?

Angaben zur Kontaktperson an der Partneruniversität (Name, Institut, Fakultät)

## Antragsformular JOINT CLASSROOM

Angaben zur LV an der Partneruniversität, mit der die LV in Vernetzung stattfindet (dortige Studienrichtung/Zielgruppe/Thema bzw. Titel)

### 5. Angaben für die administrative Abwicklung der Förderung:

Angabe der Kostenstelle bzw. Innenauftragsnummer, auf die der Förderbetrag überwiesen werden soll

Angabe der Ansprechperson für diese Kostenstelle bzw. Innenauftragsnummer (muss nicht mit dem Antragssteller/ der Antragsstellerin übereinstimmen)

### 6. Kosten- und Finanzierungsplan:

als Beilage, Angabe der zu erwartenden Kosten und der geplanten Finanzierung, siehe Formular Kosten- und Finanzierungsplan Joint Classroom.

---

Ich stimme der Verarbeitung meiner hier angegebenen Daten durch die Universität Wien zu.

Ich nehme zur Kenntnis, dass nach Abschluss des Joint Classrooms innerhalb von 2 Monaten ein Bericht über die Verwendung der Fördermittel zu legen ist.

Datum:

Unterschrift: