



Checkliste Erasmus+ Studienaufenthalt



Wichtige Fristen

- **fristgerecht:** Bewerbung an der Gastuniversität
- **15. Mai bzw 15. November:** Upload des Learning Agreement und Dokumente in Mobility Online
- **Anfang Juli bzw Anfang Dezember:** Nominierung an OeAD (Österreichischer Austauschdienst)
- **Frühestens 20 Tage vor Antritt:** Zuerkennung des Erasmus+ Status und des Stipendiums
- **1 Monat nach Aufenthaltsende:** Aufenthaltsbestätigung an den OeAD (im Original)
- **2 Monate nach Aufenthaltsende:** Anerkennung und Transcript of Records in Mobility Online hochladen

Informationen?

- **Per Email vor jedem Schritt**
- **Administrative Fragen:** International Office: erasmus.outgoing@univie.ac.at
- **Erasmus+ Zuschuss:** Erasmus-Referat des OeAD (nicht International Office!): erasmus-wien@oead.at
- **Fragen zum Learning Agreement und zur Anerkennung:** SPL bzw Mobilitätskoordinator*in
- **Studierende mit Kindern/besonderen Bedürfnissen:** International Office

Erasmus+ Stipendium und Sonderzuschuss

Alle Erasmus+ Studierenden müssen vor Beginn des Aufenthaltes die **Vereinbarung über den Erasmus+ Zuschuss** mit dem Österreichischen Austauschdienst OeAD unterzeichnen. Ohne unterzeichnete Vereinbarung ist kein Erasmus+ Aufenthalt möglich! **Informationen zum Erasmus+ Zuschuss erhalten Sie im Erasmus-Referat des OeAD:**

Adresse: Ebendorfer Str. 7, 1010 Wien

Email: erasmus-wien@oead.at

Tel.: siehe [Homepage](#) des Erasmus Referats

Datenbank für das Erasmus+ Stipendium: Der OeAD verwendet für die Verwaltung der Stipendien eine eigene Datenbank (**Students Online**). Verwechseln Sie Students Online nicht mit dem System der Uni Wien **Mobility Online**.

Sonderzuschuss Studierende mit Kindern oder mit besonderen Bedürfnissen: Studierende mit Kindern oder mit besonderen Bedürfnissen können einen Antrag auf Erasmus+ Zuschuss stellen. Wir informieren darüber gesondert per Email.

Bezieher*innen von Studienbeihilfe

Bezieher*innen von Studienbeihilfe wird nachdrücklich empfohlen, zusätzlich bei der Stipendienstelle einen Antrag auf Auslandsbeihilfe zu stellen.

Housing Anywhere: Plattform für Zwischenmiete




Sollten Sie während Ihres Aufenthalts Ihr Zimmer/Ihre Wohnung vermieten wollen, empfehlen wir Ihnen die Website [Housing Anywhere](#). Wir vermitteln jedoch nicht zwischen Ihnen und Ihrem/Ihrer Vermieter*in und können diesbezüglich keine Haftung übernehmen.

Reiseregistrierung beim Außenministerium



Wir empfehlen allen Erasmus+ Studierenden, bei Ihrem Außenministerium eine Reiseregistrierung vorzunehmen (abhängig von Ihrer Staatsbürgerschaft). **Für österreichische Staatsbürger*innen:** www.reiseregistrierung.at

To Do's vor, während und nach dem Erasmus+ Aufenthalt


Nach der Nominierung

 Nominierungsmail International Office	→	Fristgerecht	<ul style="list-style-type: none"> Selbstständig an der Gastuniversität bewerben
		So bald wie möglich	<ul style="list-style-type: none"> Erasmus+ Outgoing Infoveranstaltung für nominierte Studierende besuchen
 Infomail zum Learning Agreement	→	Bis 15. Mai bzw 15. November	<ul style="list-style-type: none"> Learning Agreement mit SPL besprechen und unterschreiben lassen Erasmus+ Dokumente in Mobility Online hochladen
 Nominierungsmail OeAD	→	Gleich nach Erhalt der Zugangsdaten Juli bzw November	<ul style="list-style-type: none"> Persönliche Daten in Students Online Datenbank kontrollieren und ergänzen → OeAD erstellt Vereinbarung über Erasmus+ Zuschuss



Vor dem Aufenthalt

 Zuerkennungsmail OeAD	→	Frühestens 20 Tage vor Beginn des Aufenthalts	<ul style="list-style-type: none"> Vereinbarung zweimal ausdrucken, unterschreiben und im Original an OeAD retournieren → Sie erhalten die 1. Zuschussrate (80% der Gesamtsumme)
 OLS Aufforderungsmail	→	Innerhalb der Frist	<ul style="list-style-type: none"> OLS Self Assessment zur Feststellung der Sprachkenntnisse durchführen und (optional) Online Sprachkurs absolvieren
		Vor Aufenthaltsbeginn	<ul style="list-style-type: none"> ÖH-Beitrag für das jeweilige Semester einzahlen Von Gastuniversität unterschriebenes Learning Agreement in Mobility Online hochladen

Während des Aufenthalts

		Bis 5 Wochen nach Aufenthaltsbeginn	<ul style="list-style-type: none"> Allfällige Änderungen mit SPL und Gastuniversität absprechen und Learning Agreement During the Mobility hochladen
		fristgerecht	<ul style="list-style-type: none"> Jahresaufenthalte: ÖH-Beitrag für Sommersemester einzahlen
		Spätestens 1 Monat vor Aufenthaltsende	<ul style="list-style-type: none"> ggfs Verlängerungsantrag über Mobility Online stellen (nur von Winter- auf Sommersemester möglich) und Learning Agreement During the Mobility hochladen
		Vor Abreise	<ul style="list-style-type: none"> Erhalt Transcript of Records mit Gastuniversität absprechen Aufenthaltsbestätigung von Gastuniversität unterschreiben lassen (frühestens 1 Woche vor Aufenthaltsende)

Nach dem Aufenthalt

 EU-Survey Aufforderungsmail		Spätestens 1 Monat nach Aufenthaltsende	<ul style="list-style-type: none"> Aufenthaltsbestätigung im Original an den OeAD übermitteln
		Nach Erhalt des Emails	<ul style="list-style-type: none"> EU-Survey ausfüllen → Sie erhalten die letzte Zuschussrate (20% der Gesamtsumme)
 OLS Aufforderungsmail		Nach Erhalt des Emails	<ul style="list-style-type: none"> Optional: 2. OLS Assessment durchführen
		2 Monate nach Aufenthaltsende bzw bis 15. November (Aufenthalte, die im Juli oder später enden)	<ul style="list-style-type: none"> Learning Agreement After the Mobility erstellen und Anerkennungen durchführen lassen (SSC) Transcript of Records und Anerkennungsbescheid in Mobility Online hochladen