



Kurzfristige wissenschaftliche Auslandsstipendien (KWA) ANTRAGSTELLUNG ÜBER MOBILITY ONLINE

Die Antragstellung für ein KWA-Stipendium erfolgt ausschließlich über das Online Tool **Mobility Online**. Sie finden den Link zur Anmeldung im Bereich Kurzfristige wissenschaftliche Auslandsstipendien (KWA) auf Website des International Office unter [→ Organisation - Antragstellung](#).

Was ist Mobility Online?

Mobility Online ist ein Online-Mobilitätsmanagement-Programm, in dem von der Antragstellung bis zum Aufenthaltsende alle notwendigen Schritte zur Abwicklung Ihrer Bewerbung abgebildet werden. Dies beginnt mit der Online-Antragstellung und endet mit dem Upload der Abschlussdokumente. **Jede:r Bewerber:in hat einen eigenen Workflow, der Schritt für Schritt durchlaufen wird – so sehen Sie immer, in welchem Schritt Sie sich gerade befinden und was noch zu tun ist.** Zusätzlich können vereinzelt noch weitere Schritte nötig sein, über die Sie über die in Mobility Online hinterlegten Informationsblätter und Infomails informiert werden.

Login über die Website des International Office

Der Login zur Antragstellung über Mobility Online erfolgt mit **UserID und Passwort Ihres u:accounts**. Durch den Login mit Ihrem Studierendenaccount werden für den Auslandsaufenthalt benötigte persönliche und studienbezogene Daten direkt aus **u:space** importiert, sodass Sie diese nicht erneut eingeben müssen. Der Login erfolgt über die **Website des International Office**.

Wenn Sie dem angegebenen **Link** über die Website des International Office folgen, werden Sie zur Eingabe Ihrer u:account Userdaten aufgerufen. Der Login erfolgt über das Zugriffsprotokoll OAuth2, das Mobility Online den Zugriff auf Ihre Daten ermöglicht. Über diese zusätzliche Authentifizierung wird die **Sicherheit Ihrer Daten** gewährleistet.

The screenshot shows the login interface for the University of Vienna's u:accounts system. At the top left is the university logo and name, followed by the URL 'auth.univie.ac.at'. A 'Quicklinks' button is on the top right. Below the header is a navigation bar with links for 'OAuth2 an der Universität Wien', 'Ihr u:account', 'Passwort vergessen', and 'Benutzungsordnung'. A breadcrumb trail reads 'Sie sind hier: > Universität Wien > Auth'. The main content area features a 'Login Universität Wien' form with fields for 'u:account-UserID' (containing 'lmusterm80') and 'u:account-Passwort' (masked with asterisks). A blue 'Anmelden' button is at the bottom of the form, with a 'Passwort vergessen?' link below it. On the right side, there is a 'Kontakt' section with a 'ZID-Helpdesk' link and a 'Kontaktieren Sie uns Erreichbarkeit' link.



Nach dem Login ist es notwendig, Mobility Online die Genehmigung für den Datenzugriff zu erteilen. Klicken Sie dazu auf → **Genehmigen** (ganz unten auf der Seite)



Genehmigung notwendig für mobility.univie.ac.at



• Administrative Kontakte: os.cibis@univie.ac.at

Sie werden zu folgender Seite weitergeleitet, wenn Sie **Genehmigen** klicken:

<https://mobility.univie.ac.at/mobility/SOPCheckUWienServlet>

Zugriff erforderlich auf:

- mit meiner Identity einloggen
- grundlegende Profil-Information
- E-Mail-Adresse
- Geburtsdatum
- Matrikelnummer
- Nationalität
- Akademische Titel
- Privatadresse
- Inskribierte Studienrichtungen inkl. Semesteranzahl

Wenn Sie einzelne Kategorien abwählen, können Sie die gewählte Seite unter Umständen nicht nutzen.

Diese Entscheidung merken:

- Diese Entscheidung merken, bis ich sie widerrufe.
- Diese Entscheidung eine Stunde lang merken.
- Beim nächsten Mal wieder fragen.

Zugriff für mobility.univie.ac.at genehmigen?

Genehmigen

Verweigern

→ Hinweis für Studierende mit Mitarbeiter:innen-Account:

Falls Sie auch über einen Mitarbeiter:innen-Account (vorname.nachname@univie.ac.at) verfügen, benutzen Sie diesen bitte nicht, sondern melden Sie sich mit Ihrem **Studierendenaccount** an. Bitte beachten Sie auch folgendes: Auf Grund der an der Universität Wien verwendeten → **Single Sign On Authentifizierung** können Sie nicht gleichzeitig als Mitarbeiter:in und Studierende:r in einem Browser eingeloggt sein. Sollten Sie als Mitarbeiter:in angemeldet sein, müssen Sie alle Browserfenster komplett schließen und sich neu als Studierende:r anmelden. Alternativ können Sie einen anderen Browser oder den Inkognito-Modus Ihres Browsers nutzen.

Anlegen einer Bewerbung und Registrierung in Mobility Online

Nach dem Login können Sie eine Bewerbung für ein KWA-Stipendium anlegen. Wählen Sie hierzu das Austauschprogramm → **Kurzfristige wissenschaftliche Auslandsstipendien (KWA)** aus.




Online-Bewerbung 

Alle Felder, die mit (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

Daten zur Bewerbung

Art der Bewerbung	<input type="radio"/> Incomings <input checked="" type="radio"/> Outgoings *
Art der Person	<input checked="" type="radio"/> Studierende <input type="radio"/> Lehrende *
Austauschprogramm	Kurzfristige Wissenschaftliche Auslandsstipendien *
Einreichtermin	Call 1 (15. Oktober) *
Studienjahr	2022/2023 *

Persönliche Daten

Matrikelnummer	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Geschlecht	<input checked="" type="radio"/> Männlich <input type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Divers
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	<input type="text"/>
Alter	<input type="text"/> *
Emailadresse	<input type="text"/> * 
Gleiche E-Mail-Adresse zur Prüfung	<input type="text"/> *

Angaben zu Gastinstitution

Land	<-- Bitte Auswahl treffen --> *
Gastinstitution	<-- Keine Auswahl --> <i>Bitte überprüfen Sie, ob die Gastinstitution aufgelistet ist. Falls nicht, füllen Sie bitte die entsprechenden Felder im Bereich "Angaben zur Gastinstitution" aus.</i>
Name der Gastinstitution	<input type="text"/> *
Straße	<input type="text"/> *
Postleitzahl	<input type="text"/> *
Ort	<input type="text"/> *
Größe des Unternehmens (Anzahl Beschäftigte)	<-- Bitte Auswahl treffen --> *
Organisationstyp	<-- Bitte Auswahl treffen --> *
Wirtschaftszweig	<-- Bitte Auswahl treffen --> *

Angaben zum Aufenthalt

Aufenthalt von	<input type="text"/> *
Aufenthalt bis	<input type="text"/> *

Abbrechen



Bewerbung anlegen



Sie müssen nun das Bewerbungsformular vollständig ausfüllen. **Gastinstitutionen:** Wenn Sie Ihren Auslandsaufenthalt an einer internationalen Universität durchführen, ist diese oft schon im Menü auswählbar. Bitte überprüfen Sie das, bevor Sie einen neuen Datensatz anlegen.

Beachten Sie bitte, dass die **Dauer** eines KWA-Aufenthalts zwischen 14 Tagen und drei Monaten beträgt. Das System prüft diese Eingabe.

Wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf **→Bewerbung anlegen**. Sie erhalten nun per Email eine **Registrierungsbestätigung** und eine **Anleitung zur Vervollständigung der Bewerbung** in Mobility Online. **Loggen Sie sich mit dem im Email angegebenen Link wieder in Mobility Online ein, um Ihre Bewerbung zu vervollständigen.**

Kontakt und Support

International Office der Universität Wien

Email: kwa@univie.ac.at

Tel: 0043 1 4722 18286

Web: <https://kwa.univie.ac.at>