

Merkblatt

Top-Up für Green Travel

Erasmus+ Teilnehmer*innen, die umweltfreundlich an die/von der Gastuniversität an- und abreisen, können **ein Green Travel Top Up** beantragen. Hierzu zählt die An- und Abreise per Bus oder Bahn.

Berechnung

Genehmigt wird gegebenenfalls ein **einmaliger Pauschalbetrag** in der **Höhe von 50 Euro**.

Antragstellung

Das Top-Up wird über Mobility Online bei der Heimatinstitution beantragt. Der Antrag muss bis 1 Monat vor dem Antritt des Erasmus+ Aufenthalts gestellt werden!

Auszahlung

Das Top-Up wird mit der ersten Zuschussrate (80% des Gesamtzuschusses) ausgezahlt.

Nach dem Aufenthalt

Die*Der Erasmus+ Studierende bringt einen Nachweis über die umweltfreundliche An- und Abreise vom Ort der Gastuniversität. Dieser Nachweis muss **bis spätestens 4 Wochen nach Aufenthaltssende** in Mobility Online hochgeladen werden.

Als Nachweis zählt:

- personalisiertes Bus- oder Zugticket (An- und Abreise)
- wenn nicht personalisiert: Bus oder Zugticket inkl. Rechnungsbeleg (z.B. Kontoauszug)

Die Abrechnung des Top-Ups erfolgt mit der zweiten Zuschussrate (20% des Gesamtzuschusses). Sollte innerhalb der erwähnten Frist kein entsprechender Nachweise über die umweltfreundliche An- und Abreise zur Verfügung gestellt werden, wird das Top-Up von der zweiten Zuschussrate abgezogen.