

ERASMUS+ Praktikum ANTRAGSTELLUNG ÜBER MOBILITY ONLINE

Die Antragstellung für einen Mobilitätszuschuss für ein ERASMUS+ Praktikum erfolgt ausschließlich über das Online Tool Mobility Online. Sie finden den Link zur Anmeldung im Bereich ERASMUS+ Praktika auf Website des International Office unter <u>Antragstellung -> Bewerbung in Mobility Online anlegen</u>.

Was ist Mobility Online?

Mobility Online ist ein Online-Mobilitätsmanagement-Programm, in dem von der Antragstellung bis zum Aufenthaltsende alle notwendigen Schritte zur Abwicklung Ihrer Bewerbung abgebildet werden. Dies beginnt mit der Online-Antragstellung und endet mit dem Upload der Abschlussdokumente. Jede*r Bewerber*in hat einen eigenen Workflow, der Schritt für Schritt durchlaufen wird – so sehen Sie immer, in welchem Schritt Sie sich gerade befinden und was noch zu tun ist. Zusätzlich können vereinzelt noch weitere Schritte nötig sein, über die Sie über die in Mobility Online hinterlegten Informationsblätter und Informails informiert werden.

1. Login über die Website des International Office

Der Login zur Antragstellung über Mobility Online erfolgt mit **UserID und Passwort Ihres u:accounts**. Durch den Login mit Ihrem Studierendenaccount werden für den Auslandsaufenthalt benötigte persönliche und studienbezogene Daten direkt aus **u:space** importiert, sodass Sie diese nicht erneut eingeben müssen. Der Login erfolgt über die <u>Website des</u> <u>International Office -> Bewerbung in Mobility Online anlegen</u>.

Wenn Sie den angegebenen Links folgen, werden Sie zur Eingabe Ihrer u:account Userdaten aufgerufen. Der Login erfolgt über das Zugriffsprotokoll OAuth2, das Mobility Online den Zugriff auf Ihre Daten ermöglicht. Über diese zusätzliche Authentifizierung wird die **Sicherheit Ihrer Daten** gewährleistet.

	QUICKLINKS	Genehmigung notwendig für	mobility.univie.ac.at
OBER CAUTHO AN GER UMPERSITÄT WEN HR U ACCOUNT	MOBILITY-ONLINE	Zugriff auf: # 1 mit meiner Identity einloggen @ # III grundlegende Profil-Information @ # III E Mali-Aufesse @ # 0 offine access	
Login Universität Wien wareneet Sun0 a gostraso wareneet Assesser wareneet Assesser Assesser wrappinger	Info Presource AdverturisSuccie det. contexpectivous vorte subactivous vorte subactivous vortexpectivous vortexpectivous	Berochtigen Sie "mobility www.initiation.org Berochtigen Sie "mobility www.initiation.org	B Georgenatum S Associationmeric S Associations S Ass

Nach dem Login ist es notwendig, Mobility Online die Genehmigung für den Datenzugriff zu erteilen. Klicken Sie dazu auf →Berechtigen (ganz unten auf der Seite)

→ Hinweis für Studierende mit Mitarbeiter*innen-account:

Falls Sie auch über einen Mitarbeiter*innenaccount (vorname.nachname@univie.ac.at) verfügen, benutzen Sie diesen bitte nicht, sondern melden Sie sich mit Ihrem **Studierendenaccount** an. Bitte beachten Sie auch folgendes: Auf Grund



der an der Universität Wien verwendeten →Single Sign On Authentifizierung können Sie nicht gleichzeitig als Mitarbeiter*in und Studierende*r in einem Browser eingeloggt sein. Sollten Sie als Mitarbeiter*in angemeldet sein, müssen Sie alle Browserfenster komplett schließen und sich neu als Studierende*r anmelden. Alternativ können Sie einen anderen Browser oder den Inkognito-Modus Ihres Browsers nutzen.

2. Anlegen einer Bewerbung

Nach dem Login können Sie eine Bewerbung für ein ERASMUS+ Praktikum anlegen.



Sie müssen das Bewerbungsformular vollständig ausfüllen. **Gastinstitutionen**: Wenn Sie Ihr Praktikum an einer europäischen Universität durchführen, sollte diese schon im Menü auswählbar sein. Bitte überprüfen Sie das, bevor Sie einen neuen Datensatz anlegen (Sie können hier auch den ERASMUS Code der Universität eingeben). Beachten Sie bitte, dass die **Mindestdauer** eines ERASMUS+ Praktikums zwei volle Monate beträgt.

Wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf **→Bewerbung anlegen**. Sie erhalten nun per Email eine **Registrierungsbestätigung**. Loggen Sie sich mit dem im Email angegebenen Link wieder in Mobility Online ein, um Ihre Bewerbung zu vervollständigen.

3. Bewerbung im Workflow vervollständigen

Nach dem Login über den Registrierungslink sehen Sie Ihren Bewerbungs-Workflow, der Ihnen einen Überblick über sämtliche notwendige Schritte gibt, die vor, während und nach dem Auslandsaufenthalt zu erledigen sind.

		-	Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
	•	Registr	ierung in Mobility Online				
			Bewerbung anlegen Registrierung in Mobility Online		04.05.2017 04.05.2017	Automatisch erstellt Laura Viktoria Gandlgruber	
	•	Bewerb	oungsdaten ergänzen				
		0	Personen- und Adressstammdaten vervollständigen Informationen zur Bewerbung vervollständigen Upload Sprachnachweis Upload der Antragsdioumente Bewerbung abschicken		04.05.2017	Laura Viktoria Gandigruber	Personen- und Adressstammdaten vervollständigen Informationen zur Bewerbung vervollständigen
	•	Bewerb	oung zurückziehen				
	•	Bewerb	pungsstatus				
	• ,	Aufenti	haltsdaten ändern				
	۰ ۳	Verläng	gerungsantrag stellen				
	•	Nach de	em Aufenthalt				
1							

Sie können nun Ihre Bewerbung vervollständigen und Ihre Bewerbungsdokumente hochladen:

- a. Personen- und Adressdaten vervollständigen
 - → Kontrollieren bzw ergänzen Sie Ihre Daten.



- b. Informationen zur Bewerbung vervollständigen
 - → Vervollständigen Sie die Angaben zu Ihrem Praktikumsaufenthalt
- c. Versicherungserklärung erstellen und ausdrucken
 - → Erstellen Sie die Versicherungserklärung. Sie müssen diese dann ausfüllen und mit den anderen Antragsdokumenten hochladen. →<u>Bitte lesen Sie die Informationen zur Versicherungserklärung auf</u> <u>unserer Website sorgfältig!</u> Wenn Sie nicht über eine Unfall- oder Haftpflichtversicherung verfügen, lassen Sie die entsprechenden Felder frei. Das Dokument muss aber dennoch unterschrieben werden und beide Seiten hochgeladen werden.
- d. Upload der Antragsdokumente

Beachten Sie beim Upload Ihrer Antragsdokumente bitte die jeweils erlaubten Dateiformate. **Die Dateinamen dürfen inklusive Dateiendung maximal 50 Zeichen lang sein**. Das Formular Learning Agreement for Traineeships finden Sie auf der →Website des International Office zum Download.

e. Bewerbung abschicken Nach Fertigstellung und Abschicken der Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung mit weiteren Informationen.

4. Kontakt und Support

International Office der Universität Wien Erasmus+ Praktikumsteam Email: erasmus.praktikum@univie.ac.at Tel: 0043 1 4722 18261 Web: http://international.univie.ac.at/outgoing-students/erasmus-praktika/