



ERASMUS+ Praktikum Studienjahr 2017/18 ANTRAGSTELLUNG ÜBER MOBILITY ONLINE

Ab Mai 2017 erfolgt die Antragstellung für einen Mobilitätzuschuss für ein ERASMUS+ Praktikum ausschließlich über das Online Tool **Mobility Online**. Sie finden den Link zur Anmeldung im Bereich ERASMUS+ Praktika auf Website des International Office unter **→Antragstellung**, alternativ können Sie sich auch direkt über **u:space** über den Navigationspunkt „**Studieren im Ausland**“ anmelden.

Was ist Mobility Online?

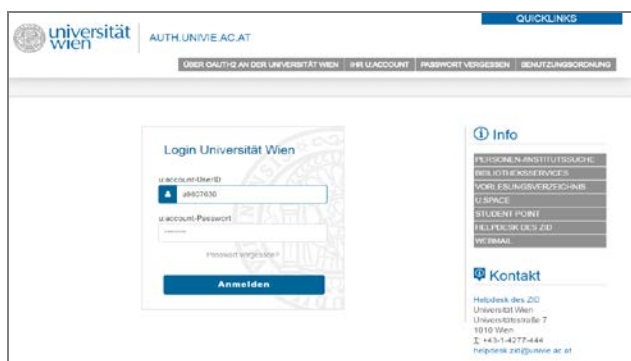
Mobility Online ist ein Online-Mobilitätsmanagement-Programm, in dem von der Antragstellung bis zum Aufenthaltsende alle notwendigen Schritte zur Abwicklung Ihrer Bewerbung abgebildet werden. Dies beginnt mit der Online-Antragstellung und endet mit dem Upload der Abschlussdokumente. **Jede/r BewerberIn hat einen eigenen Workflow, der Schritt für Schritt durchlaufen wird – so sehen Sie immer, in welchem Schritt Sie sich gerade befinden und was noch zu tun ist.** Zusätzlich können vereinzelt noch weitere Schritte nötig sein, über die Sie über die in Mobility Online hinterlegten Informationsblätter und Infomails informiert werden.

1. Login über die Website des International Office oder über U:SPACE

Der Login zur Antragstellung über Mobility Online erfolgt mit **UserID und Passwort Ihres u:accounts**. Durch den Login mit Ihrem Studierendenaccount werden für den Auslandsaufenthalt benötigte persönliche und studienbezogene Daten direkt aus **u:space** importiert, sodass Sie diese nicht erneut eingeben müssen. Der Login erfolgt entweder über die

- **Website des International Office** oder über
- **u:space** über den Navigationspunkt „**Studieren im Ausland**“

Wenn Sie den angegebenen Links in **u:space** bzw über die Website des International Office folgen, werden Sie zur Eingabe Ihrer u:account Userdaten aufgerufen. Der Login erfolgt über das Zugriffsprotokoll OAuth2, das Mobility Online den Zugriff auf Ihre Daten ermöglicht. Über diese zusätzliche Authentifizierung wird die **Sicherheit Ihrer Daten** gewährleistet.



Nach dem Login ist es notwendig, Mobility Online die Genehmigung für den Datenzugriff zu erteilen. Klicken Sie dazu auf **→Berechtigen** (ganz unten auf der Seite)



→ Hinweis für Studierende mit MitarbeiterInnen-account:

Falls Sie auch über einen MitarbeiterInnen-account (vorname.nachname@univie.ac.at) verfügen, benutzen Sie diesen bitte nicht, sondern melden Sie sich mit Ihrem **Studierendenaccount** an. Bitte beachten Sie auch folgendes: Auf Grund der an der Universität Wien verwendeten **→Single Sign On Authentifizierung** können Sie nicht gleichzeitig als MitarbeiterIn und Studierende in einem Browser eingeloggt sein. Sollten Sie als MitarbeiterIn angemeldet sein, müssen Sie alle Browserfenster komplett schließen und sich neu als Studierende anmelden. Alternativ können Sie einen anderen Browser oder den Inkognito-Modus Ihres Browsers nutzen.

2. Anlegen einer Bewerbung

Nach dem Login können Sie eine Bewerbung für ein ERASMUS+ Praktikum anlegen. Wählen Sie hierzu das Austauschprogramm **→ERASMUS+ Praktikum SMP** aus.

Sie müssen nun das Bewerbungsformular vollständig ausfüllen. **Gastinstitutionen:** Wenn Sie Ihr Praktikum an einer europäischen Universität durchführen, sollte diese schon im Menü auswählbar sein. Bitte überprüfen Sie das, bevor Sie einen neuen Datensatz anlegen (Sie können hier auch den ERASMUS Code der Universität eingeben).

Beachten Sie bitte, dass die **Minstdauer** eines ERASMUS+ Praktikums zwei volle Monate beträgt.

Wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf **→Bewerbung anlegen**. Sie erhalten nun per Email eine **Registrierungsbestätigung**. Loggen Sie sich mit dem im Email angegebenen Link wieder in Mobility Online ein, um Ihre Bewerbung zu vervollständigen.

3. Bewerbung im Workflow vervollständigen

Nach dem Login über den Registrierungslink sehen Sie Ihren Bewerbungs-Workflow, der Ihnen einen Überblick über sämtliche notwendige Schritte gibt, die vor, während und nach dem Auslandsaufenthalt zu erledigen sind.

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direkter Zugriff über folgenden Link
Registrierung in Mobility Online				
Bewerbung anlegen	<input checked="" type="checkbox"/>	04.05.2017	Automatisch erstellt	
Registrierung in Mobility Online	<input checked="" type="checkbox"/>	04.05.2017	Laura Viktoria Gendgruber	
Bewerbungsdaten ergänzen				
Personen- und Adressdaten vervollständigen	<input checked="" type="checkbox"/>	04.05.2017	Laura Viktoria Gendgruber	Personen- und Adressdaten vervollständigen
Informationen zur Bewerbung vervollständigen	<input type="checkbox"/>			Informationen zur Bewerbung vervollständigen
Liquid Sprachschweis	<input type="checkbox"/>			
Liquid der Antragsdokumente	<input type="checkbox"/>			
Bewerbung abschicken	<input type="checkbox"/>			
Bewerbung zurückziehen				
Bewerbungsstatus				
Aufenthaltsdaten ändern				
Verlängerungsantrag stellen				
Nach dem Aufenthalt				



Sie können nun Ihre Bewerbung vervollständigen und Ihre Bewerbungsdokumente hochladen:

- a. **Personen- und Adressdaten vervollständigen**
→ Kontrollieren bzw ergänzen Sie die aus u:space übermittelten Daten.
- b. **Informationen zur Bewerbung vervollständigen**
→ Vervollständigen Sie die Angaben zu Ihrem Praktikumsaufenthalt
- c. **Versicherungserklärung erstellen und ausdrucken**
→ Erstellen Sie die Versicherungserklärung. Sie müssen diese dann ausfüllen und mit den anderen Antragsdokumenten hochladen. [→Bitte lesen Sie die Informationen zur Versicherungserklärung auf unserer Website sorgfältig!](#) Wenn Sie nicht über eine Unfall- oder Haftpflichtversicherung verfügen, lassen Sie die entsprechenden Felder frei. **Das Dokument muss aber dennoch unterschrieben werden und beide Seiten hochgeladen werden.**
- d. **Upload der Antragsdokumente**
Beachten Sie beim Upload Ihrer Antragsdokumente bitte die jeweils erlaubten Dateiformate. **Die Dateinamen dürfen inklusive Dateiendung maximal 50 Zeichen lang sein.** Das Formular Learning Agreement for Traineeships finden Sie auf der [→Website des International Office](#) zum Download.
- e. **Bewerbung abschicken**
Nach Fertigstellung und Abschicken der Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung mit weiteren Informationen.

4. Weitere Workflow-Schritte

Bitte beachten Sie, dass die gesamte Abwicklung Ihres Auslandsaufenthalts von Seiten der Universität Wien über Mobility Online erfolgt. Daher gibt es in Ihrem Workflow folgende Schritte:

- **Bewerbungsstatus**
Nach Eingang wird Ihre Bewerbung geprüft. Über das Ergebnis der Prüfung werden Sie per Email informiert, außerdem können Sie den Bewerbungsstatus auch jederzeit im Workflow einsehen. Sollten Ihre Bewerbungsunterlagen unvollständig oder fehlerhaft sein, erhalten Sie ein entsprechendes Email mit einem Verbesserungsauftrag.
- **Bewerbung zurückziehen**
Falls Sie Ihre Bewerbung zurückziehen möchten, müssen Sie über Mobility Online eine Rücktrittserklärung erstellen und ausdrucken.
- **Aufenthaltsdaten ändern**
Sollten sich Ihre Aufenthaltsdaten ändern, müssen Sie diese Änderung in Mobility Online erfassen. Bitte beachten Sie, dass sich durch die Änderung der Aufenthaltsdaten auch die Höhe des Förderungsbetrags ändern kann. Detaillierte Informationen finden Sie im [→Informationsblatt zur Änderung der Aufenthaltsdaten](#), das Sie aus Mobility Online herunterladen können.
- **Verlängerungsantrag stellen**
Ein ERASMUS+ Praktikum kann einmalig verlängert werden. Den Antrag auf Verlängerung stellen Sie direkt in Mobility Online, wo Sie sich auch die dafür notwendigen Dokumente erstellen, ausdrucken und hochladen können.



Detaillierte Informationen finden Sie im [→Informationsblatt zur Verlängerung](#), das Sie aus Mobility Online herunterladen können.

- **Nach dem Aufenthalt**

Alle notwendigen Dokumente, die nach dem Aufenthalt benötigt werden, können direkt aus Mobility Online erstellt, ausgedruckt und hochgeladen werden. Detaillierte Informationen finden Sie im [→Informationsblatt zum Aufenthaltssende](#), das Sie aus Mobility Online herunterladen können.

5. Nominierungsdatenbank StudentsOnline

Bitte beachten Sie: Neben Mobility Online gibt es auch eine Datenbank namens **Students Online**, über das die Auszahlung des ERASMUS+ Mobilitätzuschusses abgewickelt wird. Hierzu ist eine separate Registrierung notwendig, über die Sie informiert werden. Mobility Online und Students Online hängen nicht zusammen.

6. Kontakt und Support

International Office der Universität Wien

Mag. Laura Gendlgruber, BA

Email: erasmus.praktikum@univie.ac.at

Tel: 0043 1 4722 1821

Web: <http://international.univie.ac.at/outgoing-students/erasmus-praktika/>