

Non-EU Student Exchange Programm Ablauf des Zulassungsprozesses

Um nach der Nominierung Ihre Zulassung vorbereiten zu können, sind einige Schritte notwendig. Wir haben den Zulassungsprozess nachfolgend kurz skizziert, um Ihnen einen Überblick zu geben. **Sie erhalten von uns zeitgerecht Emails mit Informationen zu den jeweils von Ihnen zu erledigenden Punkten und bitten Sie, diese dann ehestmöglich durchzuführen.** Bitte warten Sie in jedem Fall immer unsere Aufforderungsemails ab, da diese weitere detaillierte Informationen enthalten. Sie können Ihren Status jederzeit in **Mobility Online** einsehen.

Ablauf des Zulassungsprozesses

1	Nominierung durch die Heimatuniversität	<p>Ihre Heimatuniversität nominiert Sie für einen Studienaufenthalt an der Universität Wien</p> <p>Fristen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Mai (Aufenthaltsbeginn im Wintersemester/Oktober) • 1. Oktober (Aufenthaltsbeginn im Sommersemester/März)
<p>↓ Sie erhalten ein Email mit der Aufforderung zur Registrierung des u:accounts und zur Registrierung in Mobility Online</p>		
2	Registrierung des u:accounts	<p>Sie registrieren Ihren persönlichen u:account (Zugangsberechtigung zum Netzwerk der Universität Wien)</p> <p>→ Bitte verwenden Sie ausschließlich den per Email versendeten Link zur Registrierung des u:accounts</p> <p>Fristen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spätestens 15. Juni (Aufenthaltsbeginn im Wintersemester/Oktober) • spätestens 15. Oktober (Aufenthaltsbeginn im Sommersemester/März) <p>Achtung: Sollten Sie bereits an der Universität Wien studiert haben, verfügen Sie bereits über einen u:account. In diesem Fall wird Ihr alter u:account reaktiviert, registrieren Sie daher bitte keinen neuen u:account.</p>
<p>↓ Sie haben den Registrierungslink bereits per Email erhalten</p>		
3	Registrierung in Mobility Online	<p>Sie loggen sich mit UserID und Passwort Ihres u:accounts in Mobility Online ein und wählen die Kommunikationssprache</p> <p>→ Bitte verwenden Sie ausschließlich den per Email versendeten Link zur Registrierung in Mobility Online</p> <p>Fristen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spätestens 15. Mai (Aufenthaltsbeginn im Wintersemester/Oktober) • spätestens 15. Oktober (Aufenthaltsbeginn im Sommersemester/März)
<p>↓ Sie erhalten ein Email mit der Aufforderung zur Ergänzung weiterer Daten</p>		
4	Eingabe weiterer Daten	<p>Sie ergänzen weitere Daten zu Ihrem Aufenthalt an der Universität Wien</p> <p>Fristen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spätestens 15. Mai (Aufenthaltsbeginn im Wintersemester/Oktober) • spätestens 15. Oktober (Aufenthaltsbeginn im Sommersemester/März)
<p>↓ Sie erhalten ein Email mit der Aufforderung zur Kontrolle und Freigabe Ihrer Studiendaten an der Universität Wien</p>		
5	Bestätigung der Nominierungsdaten	<p>Sie bestätigen nach Aufforderung nochmals Ihre Studiendaten</p> <p>→ Die hier bestätigten Studiendaten werden für Ihre Zulassung an der Universität Wien verwendet</p> <p>Fristen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spätestens 15. Mai (Aufenthaltsbeginn im Wintersemester/Oktober) • spätestens 15. Oktober (Aufenthaltsbeginn im Sommersemester/März)
<p>↓ Sie erhalten ein Email mit der Aufforderung zur Registrierung in u:space</p>		

6	Registrierung in u:space Eingabe statistischer Daten	<p>Sie registrieren sich in u:space (Studierendenportal der Universität Wien) und füllen statistische Daten aus</p> <p>→ Bitte registrieren Sie sich erst nach Erhalt der Aufforderung zur Registrierung in u:space</p> <p>Fristen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spätestens 31. Mai (Aufenthaltsbeginn im Wintersemester/Oktober) • spätestens 31. Oktober (Aufenthaltsbeginn im Sommersemester/März) <p>Achtung: Während des Registrierungsprozesses müssen Sie ein Passfoto und Ihr Ausweisdokument für Ihren Studierendenausweis (u:card) hochladen. Sie erhalten Ihre u:card während der Orientation (siehe unten).</p>
↓ Sie erhalten per Email Ihren Zulassungsbescheid		
7	Erhalt des Zulassungsbescheids	<p>Sie erhalten Ihren Zulassungsbescheid</p> <p>→ Mit dem Zulassungsbescheid können Sie zB um ein Visum ansuchen.</p> <p>Wann?</p> <ul style="list-style-type: none"> • spätestens 15. Juni (Aufenthaltsbeginn im Wintersemester/Oktober) • spätestens 15. November (Aufenthaltsbeginn im Sommersemester/März)
↓ Sie erhalten per Email die Aufforderung zur Anmeldung für eine Orientation		
8	Anmeldung Orientation	<p>Sie melden sich für eine Orientation an</p> <p>→ Das International Office bietet zu Semesterbeginn spezielle Informationsveranstaltungen für Incoming-Studierende an.</p> <p>→ Sie erhalten zeitgerecht eine Aufforderung per Email mit den möglichen Daten.</p> <p>Wann?</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwischen 15. Juni und 15. Juli (Aufenthaltsbeginn im Wintersemester/Oktober) • zwischen 15. Dezember und 15. Jänner (Aufenthaltsbeginn im Sommersemester/März)
↓ Sie erhalten ein Email mit Informationen zur Zulassung an der Universität Wien		
9	Zulassung zum Studium	<p>Sie werden an der Universität Wien zugelassen</p> <p>→ Sie erhalten Ihre Matrikelnummer und Informationen zur Einzahlung des ÖH-Beitrags (siehe unten).</p> <p>Wann?</p> <ul style="list-style-type: none"> • spätestens Mitte August (Aufenthaltsbeginn im Wintersemester/Oktober) • spätestens Anfang Februar (Aufenthaltsbeginn im Sommersemester/März)
↓ Sie erhalten ein Email mit Informationen zur Zulassung an der Universität Wien		
10	Zahlung des ÖH-Beitrags	<p>Sie bezahlen den ÖH-Beitrag</p> <p>→ Pro Semester ist von allen Studierenden ein Beitrag zu entrichten</p> <p>→ Nach Zahlungseingang können Sie Ihre u:card validieren. Der Studierendenausweis ist erst nach der Validierung gültig.</p> <p>→ Weitere Details auf unserer Website: „Registrierung“</p> <p>Fristen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spätestens 30. November (Wintersemester) • spätestens 30. April (Sommersemester)
↓ Mit der Registrierung Ihrer Zahlung ist Ihre Zulassung an der Universität Wien abgeschlossen.		

Neben der Zulassung an der Universität sind insbesondere Punkte zu Einreise, Aufenthalt und Versicherung zu beachten und frühzeitig zu planen. Bitte lesen Sie hierzu die Informationen auf unserer [Website](#).