

CHECKLISTE: ERASMUS OUTGOING Studienjahr 2016/17

NACH NOMINIERUNG (durch FachkoordinatorIn) – EINREICHUNG FOLGENDER UNTERLAGEN:		
Formular „Stipendium“	zu den kommunizierten Fristen	✓
Formular „Learning Agreement“ (Unterschrift: SPL)		
Richtlinien		
Sprachnachweis		
VOR DEM AUFENTHALT		
Fristgerechte Anmeldung an Partneruni –> Info siehe Website Gastuni und http://international.univie.ac.at/eo/ -> Erasmus/Bewerbung Gastuniversität	fristgerecht	
Erhalt Registrierungscode für OeAD-Datenbank ¹ per Email	Ende Juni 2016	
Registrierung & Datenergänzung (Adresse, Bank, Studienkennzahl) auf: https://asp.sop.co.at/students/LoginServlet	nach Erhalt des Codes	
Erhalt „Zuerkennungsmail“ (Vertrag ist in online-Account bereitgestellt)	frühestens 20 Tage vor Antritt	
Ausdruck & Unterzeichnung des Vertrages -> Vertrag muss an das OeAD-ERASMUS-Referat (Kontakt siehe Seite 2): im ORIGINAL und 2-fach	vor Antritt	
80% des ERASMUS-Zuschusses werden durch OeAD ausbezahlt (Vereinbarung A)	bei Antritt	
StudienbeihilfenbezieherInnen: Beihilfe für ein Auslandsbeihilfe (Stipstelle). Vertrag mit OeAD unterzeichnen (Vereinbarung C).	vor Antritt	
Falls zutreffend, das Online Linguistic Support (OLS) - self-assessment zur Feststellung der Sprachkenntnisse durchführen, ggf. Online-Sprachkurs	auf Einladung	
ÖH-Beitrag einzahlen	fristgerecht	
WÄHREND DES AUFENTHALTS		
Änderung des Learning Agreements – Schritte: http://international.univie.ac.at	bei Antritt	
Verlängerung: http://international.univie.ac.at/eo/ -> Richtlinien/Verlängerung	fristgerecht	
Nach Verlängerung: Ergänzung des Learning Agreements	sobald neues Kursprogramm feststeht	
Information von Gastuni einholen, wann und an wen das Zeugnis geschickt wird	bei Abreise	
Aufenthaltsbestätigung von Gastuni unterzeichnen lassen. Bitte Info lesen: http://international.univie.ac.at/eo/ -> FAQs/nach Beendigung	bei Abreise	
NACH DEM AUFENTHALT		
Original der Aufenthaltsbestätigung an OeAD-ERASMUS-Referat	binnen 4 Wochen nach Beendigung	
Studierende mit Vereinbarung A: Erhalt der letzten Rate	Nach Vorlage Aufenthaltsbestätigung	
Studierende mit Vereinbarung C: Auszahlung des Top-ups (entsprechend den Top-up-Sätzen der ERASMUS-Zuschusstabelle 2016/17)	nach Vorlage Aufenthaltsbestätigung & Auslandsbeihilfenbescheids	
Studierende müssen Anerkennung der im Ausland absolvierten Leistungen bei der jeweiligen Studienprogrammleitung durchführen lassen	binnen 2 Monate; bei Aufhalten, die Ende Juni oder später enden: bis 15. 11.	
Zur Ergänzung des Studierenden-Aktes bitte eine Kopie der Anerkennung und des Zeugnis („Transcript of Records“) an Büro f. Stud.mob. übermitteln	nach Anerkennung	
Erhalt eines Erinnerungsmails zum Ausfüllen des Online-Studierendenberichts bzw. des OLS – self-assessment	Nach Beendigung	
(NUR) nach expliziter Aufforderung durch OeAD: Studierende müssen Anerkennung (Stichprobe) vorweisen können	2018	

¹ Ihr ERASMUS-Zuschuss wird durch den „**Österreichischen Austauschdienst ausbezahlt (OeAD)**, nicht durch die Universität Wien!

KONTAKTE

ERASMUS-REFERAT OeAD GMBH

Der ERASMUS-Zuschuss wird vom Österreichischen Austauschdienst (OeAD GmbH) ausbezahlt. Achtung: Jede/r ERASMUS Outgoing muss vor Beginn des Aufenthaltes einen Vertrag mit dem OeAD unterzeichnen (auch jene, die ihr Geld von der Stipendienstelle erhalten)!

Merke: KEIN UNTERZEICHNETER VERTRAG -> KEIN GELD ☹!

ERASMUS-Referat Wien
Ebendorferstraße 7
1010 Wien
Fax: +43/1/53408-498

Almedina Batlak
erasmus-wien@oead.at
Tel: +43/1/ 534 08-486

Lisa Frühauf
erasmus-wien@oead.at
Tel: +43/1/534 08-485

Melanie Neubauer
erasmus-wien@oead.at
Tel: +43/1/534 08-487

ERASMUS-ONLINE-DATENBANK des OeAD:
<https://asp.sop.co.at/students/LoginServlet>

ACHTUNG: Studierende mit Kind / besonderen Bedürfnissen müssen einen **Antrag auf Sonderzuschuss** stellen – erhältlich auf der Homepage des OeAD. **Fristen:** WS 1. Juli, SS 1. Dezember. Ansprechpartner OeAD:

Margit Dirnberger
margit.dirnberger@oead.at
Tel: +43/1/534 08-642

UNIVERSITÄT WIEN – DLE INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN/INTERNATIONAL OFFICE BÜRO FÜR STUDIERENDENMOBILITÄT

Universität Wien
DLE Internationale Beziehungen/International Office
Studierendenmobilität
Universitätsring 1, A-1010 Wien
Fax: +43/1/4277-18229
<http://erasmus.univie.ac.at> und <http://international.univie.ac.at>

Arne Sytelä, Bakk. phil.
erasmus.outgoing@univie.ac.at
Tel: +43/1/4277 -182 07

Mag. Siina Karbin
erasmus.outgoing@univie.ac.at
Tel: +43/1/4277 -18230

Abänderung der Aufenthaltsdaten:

Sollten sich Semesterdaten und somit die Bezugsdauer Ihres Erasmus-Zuschusses ändern, dann senden Sie diese Info und einen Nachweis (z.B. Letter of Acceptance, Auszug aus dem Vorlesungsverzeichnis, Einladung zur Orientation) bitte sobald wie möglich an erasmus.outgoing@univie.ac.at (wichtig: bitte unbedingt genaue Daten im Format tt.mm.yyyy bis tt.mm.yyyy zu senden). Die neuen Daten werden dann von unserem Büro an den OeAD weitergeleitet -> damit Ihr Vertrag (und damit verbunden Ihr Zuschuss) für den richtigen Zeitraum erstellt werden kann.

Sollten Sie während Ihres Aufenthaltes Ihr Zimmer/Ihre Wohnung vermieten wollen empfehlen wir <http://www.housinganywhere.com> – übernehmen jedoch weder eine Vermittlung noch rechtliche Verantwortung.