|  |  |
| --- | --- |
|  | logo schwarzweiss_300dpi |

# Antrag auf Erasmus+ Staff Training Mobilität

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antragstellerin/Antragsteller** | | | | | | |
| Familienname: |  | | Vorname: | |  | |
| SozialVersnr.: |  | akad. Grad: | |  | | Weiblich  Männlich |
| Nationalität: |  | | | | | |
| Organisationseinheit: |  | | | | | |
| Fakultät: |  | | | | | |
| Beschäftigt an der Universität Wien seit: | | | | | | |
| Arbeitsverhältnis und Ausmaß der Beschäftigung: | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gastinstitution** | | |
| Name (offizielle Bezeichnung in der Landessprache): |  | |
| Erasmus-Code: |  | |
| Abteilung, an der der Aufenthalt durchgeführt wird: |  | |
| Kontaktperson (Name, dienstliche Stellung): |  | |
| Gastland: |  | |
| Voraussichtliche Fahrtkosten: |  | |
| Voraussichtliche Aufenthaltskosten: |  | |
| Aufenthalt von:       bis: | | |
|  | | | |
| **Inhalt und Begründung für den Gastaufenthalt (1. Ziele des Aufenthalts 2. geplante Aktivitäten bzw. Arbeitsprogramm 3. erwartete Ergebnisse des Aufenthalts)** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Erklärung** | | | **Stellungnahme der Leiterin / des Leiters der Subeinheit (bzw. des Institutsvorstandes / der Institutsvorständin)** |
| Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben und erkläre mich damit einverstanden, dass im Falle einer Bewilligung der Inhalt und die Dauer des Aufenthaltes veröffentlicht werden.  .................................................................................  Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers  **,** Ort, Datum | | | Ich befürworte den vorliegenden Antrag.  .................................................................................  Unterschrift der Leiterin/des Leiters  **,** Ort, Datum |

**Beilagen:**

Curriculum Vitae (bei erstmaligem Antrag)

Mobility Agreement (Staff Mobility for Training)